

Sportello Unico per le attività Produttive.

Il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno **sportello unico per le attività produttive (Suap)**, al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, nonché tutte le informazioni disponibili a livello regionale ivi comprese quelle concernenti le attività promozionali che dovranno essere fornite in modo coordinato.

La stessa legge prevede che le funzioni amministrative attribuite al Comune, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, siano esercitate presso lo sportello unico per le attività produttive assicurando che una unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento.

Lo **Sportello Unico per le Attività Produttive** inoltre esercita le funzioni di assistenza alle imprese consistenti nella raccolta e diffusione, anche in via telematica, delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio regionale, con particolare riferimento alle normative applicabili, agli strumenti agevolativi nonché alla raccolta e diffusione delle informazioni concernenti gli strumenti di agevolazione contributiva e fiscale a favore dell'occupazione dei lavoratori dipendenti e del lavoro autonomo.

Lo **Sportello Unico per le Attività Produttive** è l'unico interlocutore delle imprese per tutto quanto attiene alla localizzazione, costruzione e ristrutturazione degli impianti produttivi di qualunque tipo di bene o servizio, comprese le attività commerciali, alberghiere, agricole, artigiane, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazione.

Il procedimento per tutte le autorizzazioni in materia di impianti produttivi è unico ed è unica l'istanza che l'impresa deve presentare, nonché l'autorizzazione finale. Conseguentemente l'attività delle altre Amministrazioni, prima titolari di singole autorizzazioni, nulla osta e pareri tecnici (che oggi non devono più essere rilasciati) confluirà, su richiesta dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nel procedimento di cui il SUAP è responsabile;

L'amministrazione comunale di Villa Guardia ha ritenuto opportuno attribuire all'UTC (Ufficio Tecnico Comunale) il ruolo di coordinamento e attivazione dello Sportello Unico, che secondo un processo graduale di sviluppo del sistema d'informatizzazione dei dati e della semplificazione dei subprocedimenti confluenti nel provvedimento unico, realizzi un nuovo assetto organizzativo delle funzioni comunali coinvolte, eliminando inutili duplicazioni e unificando presso la stessa struttura tutte le procedure connesse all'attività autorizzatoria di attività produttive.

Presso il SUAP dovranno operare tecnici delle P.O. Edilizia Privata/Urbanistica che assicurino l'informazione alle imprese sulle problematiche edilizie ed urbanistiche connesse all'avvio del procedimento di competenza del SUAP.

Nello specifico, tra i compiti e funzioni attribuite al Servizio, figurano i seguenti:

- l'organizzazione del servizio per assicurare, ad ogni imprenditore che intenda avviare un'attività produttiva, l'accesso a tutte le informazioni disponibili concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, svolgendo tutti gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie;

- il rilascio delle concessioni edilizie di cui all'art. 1 legge 28.01.1977 n. 10 e s.m.i.;
- il rilascio delle autorizzazioni edilizie di cui all'art. 48 della legge 05.08.1978 n. 457;
- il rilascio delle denunce d'inizio attività di cui all'art. 4, comma 7 della legge 04.12.1993 n. 493, come sostituito dall'art. 2 comma 60, della legge 23.12.1996 n. 662;
- la presa d'atto per l'esecuzione di opere interne di cui all'art. 26 della legge 28 febbraio 1985 n. 47.

Lo **Sportello Unico per le Attività Produttive** osserva i medesimi orari di apertura dell'UTC:
Martedì e Giovedì – Ore 10.00-13.00
Lunedì pomeriggio su appuntamento per i tecnici
Tel. 031.485209
Email: segr.utc@villaguardia.net

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Nicola SPOLIDORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Marina BELLEGOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta dott.ssa Marina BELLEGOTTI Segretario Comunale, certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg consecutivi.

Villa Guardia, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Marina BELLEGOTTI

ESITO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, in data

ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, in data

Villa

Guardia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Marina BELLEGOTTI