

MODULO DI DELEGA CONTINUATIVA

Il/La/I sottoscritto/a/i, genitore/i del minore, (indicare nome, cognome e classe del bambino)
_____ classe _____ iscritto al servizio di trasporto scolastico del
Comune di Villa Guardia ed esercenti la potestà genitoriale ai sensi dell'art. 316 del Codice Civile,

_____ doc. identità n° _____

_____ doc. identità n° _____

abitanti a _____ in via _____ n° _____

DELEGANO per l'anno scolastico 2024/2025

Il/la Sig./Sig.ra _____ doc. di identità _____

il/la Sig./Sig.ra _____ doc. di identità _____

ad accompagnare e prendere in consegna il minore _____ (indicare nome e
cognome del bambino) alla fermata del trasporto scolastico organizzato dal Comune di Villa Guardia
in via _____

DICHIARANO

di sollevare il Comune e l'Impresa appaltatrice del servizio di assistenza al trasporto da qualsiasi
conseguente responsabilità;

E PRENDONO ATTO

che la responsabilità del Comune e dell'Impresa appaltatrice del servizio di trasporto ha inizio dal
momento dell'affidamento del minore all'assistente designato e cessa dal momento in cui il minore
viene riaffidato alla persona/e delegata/e.

La presente comunicazione vale per tutta la durata del servizio, fatta salva diversa e successiva
comunicazione scritta.

Villa Guardia, _____

IN FEDE

Firma per accettazione
della/e persona/e delegata/e
(firmare per esteso)

Firma dei genitori
(firmare per esteso)

allegati: fotocopie documento d'identità dei deleganti (genitori) e dei delegati.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa sotto riportata, inerente il trattamento dei dati personali.

Villa Guardia, _____

Firma della/e persona/e delegata/e
(firmare per esteso)

Firma dei genitori
(firmare per esteso)

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Villa Guardia in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, adottando adeguate misure per la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

La liceità del trattamento dei dati personali risiede nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati raccolti sono trattati per la realizzazione di servizi scolastici quali pre-scuola, trasporto scolastico, mensa, dopo-scuola, assistenza serale, pedibus.

Il conferimento dei dati personali oggetto dell'iscrizione è obbligatorio per l'erogazione del servizio richiesto.

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per la quale sono raccolti.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Villa Guardia è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it

Titolare del trattamento: Comune di Villa Guardia Via Varesina 72 - P.IVA: 00602060139 – Tel. 031485211

PEC: comune.villaguardia@pec.provincia.como.it