

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERRONE SARA**
Indirizzo **VIA TEVERE 22, VILLA GUARDIA (CO), 22079**
Telefono **348 8267136**
Fax
E-mail **sara.perrone.91@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 APRILE 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.09.2023 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici E Sociali Gaetano Pessina Via Milano 182, 22100 Como (CO)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado – Istruzione pubblica
 - Tipo di impiego Docente A012
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lettere Presso i corsi per i servizi commerciali e i servizi per la sanità e l'assistenza sociale, coordinatrice classe seconda

- Date (da – a) **12.09.2022 – 30.06.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici E Sociali Gaetano Pessina Via Milano 182, 22100 Como (CO)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado – Istruzione pubblica
 - Tipo di impiego Docente A012
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lettere Presso i corsi per i servizi commerciali e i servizi per la sanità e l'assistenza sociale, coordinatrice classe prima

- Date (da – a) **06.09.2021 – 31.08.2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici E Sociali Gaetano Pessina Via Milano 182, 22100 Como (CO)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado – Istruzione pubblica
 - Tipo di impiego Docente A012
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lettere Presso i corsi per i servizi commerciali e i servizi per la sanità e l'assistenza sociale, coordinatrice classe prima

- Date (da – a) **16.09.2020 – 31.08.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici E Sociali Gaetano Pessina Via Milano 182, 22100 Como (CO)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado – Istruzione pubblica
 - Tipo di impiego Docente A012
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lettere Presso i corsi per i servizi commerciali e i servizi per la sanità e l'assistenza sociale, coordinatrice classe prima

- Date (da – a) **25.09.2019 – 30.06.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Superiore DaVinci-Ripamonti
Via Belvedere 18, 22100 Como (CO)
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado – Istruzione pubblica
- Tipo di impiego Docente A012
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lettere presso i corsi leFP Di operatore termoidraulico e operatore riparazioni auto, commissario interno esami terzo anno classi leFP

- Date (da – a) **24.09.2018-31.10.2019, 07.11.2018-21.12.2012, 07.01.2019-17.04.2019, 29.04.2019-30.04.2019, 01.05.2019-08.06.2019, 10.06-2019, 12.06.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Statale di Istruzione Superiore G.D. Romagnosi
Via Carducci 5, 22036 Erba (CO)
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado – Istruzione pubblica
- Tipo di impiego Supplente A012
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lettere presso l'indirizzo enogastronomico

- Date (da – a) **11.10.2017-30.06.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Economico Statale "Caio Plinio Secondo"
Via Italia Libera 1, 22100 Como (CO)
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado – Istruzione pubblica
- Tipo di impiego Docente A012
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lettere presso i corsi serali di Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informatici Aziendali - Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2013 (A.A. 2013/2014) – Aprile 2017 (A.A. 2015/2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologie della ricerca archeologica, Storia (greca, romana, medievale), Letteratura, Storia dell'arte, archeologia (classica e medievale).
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Magistrale in Archeologia (LM-2), voto 110/110 con Lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 7 EQF
- Date (da – a) Ottobre 2010 (A.A. 2010/2011) – Febbraio 2014 (A.A. 2012/2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologie della ricerca archeologica, Storia (greca, romana, medievale), Letteratura, Storia dell'arte, archeologia (classica e medievale).
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali – curriculum Archeologico (L-1), voto 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 6 EQF
- Date (da – a) A.S. 2005/2006 – A.S. 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Terragni – Olgiate Comasco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua inglese, della lingua francese e della lingua tedesca
- Qualifica conseguita Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado ad indirizzo linguistico – progetto Brocca, voto 74/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 3 EQF

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO B2

Livello B2

Livello B2

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B1

Livello B1

Livello B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di comunicare e lavorare in squadra in ambiente multiculturale, acquisita nel corso di quattro anni consecutivi di vacanze studio estive all'estero; capacità di ascoltare; alto livello di empatia; pazienza; disponibilità; buona volontà e determinazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Svolgimento di attività ludiche per minori e sorveglianza nel corso di attività di volontariato estive presso l'oratorio del paese di provenienza, nonché per conto della Cooperativa "Solidarietà e Servizi" di Busto Arsizio presso le Scuole Primarie di Montano e di Caccivio; capacità di pianificare un lavoro per fasi; ottima capacità di concentrazione e di problem solving, anche in situazioni di forte tensione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso del computer: Sistema operativo Microsoft, pacchetto Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point, rudimenti di Microsoft Excel), Microsoft Teams, Google Suite for Education, Canva.

Uso del tablet.

Uso della fotocopiatrice.

Uso degli schermi multimediali presenti nelle aule scolastiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Scrittura Creativa per hobby sin dall'infanzia; creazione di vestiti, accessori e pupazzi all'uncinetto, imparando da autodidatta.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

-

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita

ALLEGATI

-